



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



PROGRAMA ANALÍTICO

CARRERA: INGENIERIA FINANCIERA

PROGRAMA DE:	ENGLISH BEGINNERS (ACCOUNT)	CÓDIGO SIS: 1302206
		SIGLA:
		NIVEL: CUARTO

N° Hrs. de Clases Teóricas y Prácticas: 4

Prerrequisitos:	ÁREAS DE COORDINACIÓN CURRICULAR	
	HORIZONTAL	VERTICAL
	1) INGLES FINANCIERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONTABILIDAD DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS 3. ESTADÍSTICA II 4. PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS 5. TEORÍA MONETARIA
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar al estudiante en el uso progresivo de las habilidades del idioma: comprensión-oral, lectura, escritura. • Aplicar estructuras básicas del inglés tanto de manera oral como escrita. • Lograr que los estudiantes se familiaricen con la terminología técnica de la carrera, así como desarrollar la capacidad de comprensión y traducción de textos simples, reconociendo el vocabulario técnico • Proporcionar al estudiante las estructuras básicas del idioma inglés. • Distinguir las características de las funciones de la gramática inglesa para alcanzar la comprensión de textos auténticos. • Usar técnicas de lectura y vocabulario tales como, "skimming/ Scanning". Para extraer información de un texto dado de acuerdo a requerimiento 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar terminología relacionada a finanzas que contribuyen en su formación profesional.
<p>Contenidos Mínimos:</p>	<p>1. THE GLOBAL BUSINESS WORLD</p> <p>1.1 Preguntas de información.- personal information. WH questions: What-Where-Who- Which</p> <p>1.2 Alfabeto</p> <p>1.3 Preguntas Cortas Yes / no Questions</p> <p>1.4 Números. gráficos, fechas años, precios.</p> <p>1.5 Adjetivos posesivos. Adverbios de frecuencia.</p> <p>1.6 Pronunciación a nivel de palabra y oración</p> <p>1.7 Nacionalidades</p> <p>1.8 Introducción verbo TO BE</p> <p>1.9 Completar información E-mail</p> <p>2. TEAMS WORKING TOGETHER</p> <p>2.1 Verbo TO BE ser /estar</p> <p>2.2 Contracción I'm, she's they're. Etc.</p> <p>2.3 Pronombres sujeto. Is there/ are there.....?</p> <p>2.4 Preguntas de información WH questions Preguntas Si /no</p> <p>2.5 Presente Progresivo forma afirmativa, negativa, interrogativa</p> <p>2.6 Hotel facilities.- Role play</p> <p>2.7 Practica en el uso de artículos</p> <p>2.8 Personal pronouns and possessives</p> <p>3. A PLACE TO WORK</p> <p>3.1 Simple presente (expresar rutinas). Forma afirmativa, negativa, interrogativa.</p> <p>3.2 Adverbios de frecuencia con BE y otros verbos. Forma de "S" final- es -ies de verbos en tercera persona</p> <p>3.3 Sustantivos contables/ no contables.- How much / how many</p> <p>3.4 Preguntas de información WH questions</p> <p>3.5 Preguntas Si /no. Uso de: auxiliar DO- DOES</p> <p>3.6 Prepositions from. of ,at, on</p> <p>4. BUSINESS COST</p> <p>4.1 Presente Progresivo forma afirmativa, negativa, interrogativa</p> <p>4.2 Expresiones contables y no contables</p>

	<p>4.3 Preguntas SI/NO. Preguntas de información WH Questions.</p> <p>4.4 Vocabulario relacionado a finanzas.</p> <p>4.5 Meeting someone you know (Reunirse con personas)</p> <p>4.6 Identificar las jerarquías en el trabajo</p> <p>5. MAKING PROJECTS</p> <p>5.1 Verbo TO BE pasado was were, forma afirmativa, negativa, interrogativa.</p> <p>5.2 Preguntas SI/NO. Preguntas de información WH Questions con verbos regulares e irregulares.</p> <p>5.3 Uso de ED-D-IED forma afirmativa</p> <p>5.4 Marcadores de tiempo: yesterday, ago, last</p> <p>5.5 Lectura relacionada a finanzas. Departamentos de una compañía. Ventas, recursos humanos, producción.</p> <p>5.6 Uso de comparativos y superlativos.-Preguntas with How...?</p> <p>5.7 Uso de adjetivos para describir producto</p>
<p>Bibliografía:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRO DE TEXTO: MICHAEL, HANDFORD et al.(2014) Business Advantage Upper Intermediate. Cambridge University Press. • LIBRO DE TEXTO: BARRA, L. IRENE, BARALL. NIKOLAS.(2015).Intelligent business, The economist. Pearson Education Limited www.logman. • GARCIA, NORA P; (2007), Business Management, London W14 OHN, Richmond Publishing.. • LAND, GEOFFREY; (2006). Business Reading, Addison Wesley Longman Limited. England. • THOMAS, FRENCH, JOHN, (2006),You're in Business, Addison Wesley Publishing • Company USA. • JONES,URI; (2007). American Inside Out intermediate, Oxford Macmillan.1. MC • MURPHY, R. (2002) Essential Grammar in Use. Cambridge University Press • www.wordreferencedictionary.com

- www.intelligencebusiness.com
- www.about.com
- www.oxforduniversity.com
- http://www.english-hilfen.de/en/inhalt_grammar.htm
- <http://www.esl-lab.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.onestopenglish.com/>
- Diccionario Oxford Business español-inglés, inglés-español. (2002). O.U.P.
- BLOOMSBURY. (2003) Dictionary of Business and Management.
- F. ISETTA. (2011). Diccionario Técnico financiero Inglés Español-Español Inglés. Cosmopolita Editorial. Cochabamba-Bolivia.
- COTTON, DAVID, FALVEY, DAVID and KENT, SIMON. (2010). New Market Leader Elementary. Course Book - Workbook - Teacher's Resource Book- Audio CD (Units 6-12). Pearson, Longman, 2007 Longman Business English dictionary. England : Pearson ; Longman.
- BETHELL, GEORGE and ASPINALL, TRICIA. Test Your Business Vocabulary in Use