

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**Carrera:** INGENIERIA COMERCIAL

**Programa de:** PROGRAMACION BASICA

**Código SIS:** 1301142

**Nivel:** Cuarto Semestre

**N° Hrs. de clases Teóricas:** 6 Hrs.

**N° Hrs. de clases Prácticas:**

**Prerrequisitos:**

- 1) Estadística II.
- 2) Gestión de Administración I

**ÁREAS DE COORDINACIÓN CURRICULAR**

**VERTICAL**

- 1) Investigación operativa II
- 2) Sist. De Información para la Gestión I
- 3) Estadística II.

**HORIZONTAL**

- 1) Macroeconomía.
- 2) Costos p toma de decisiones
- 3) Análisis Estados Financieros
- 4) Investigación Operativa I
- 5) Ingles II

**Objetivos:**

- Desarrollar conceptos y aplicaciones del área informática haciendo una descripción, funcionalidad de los elementos que lo componen
- Aplicar los procedimientos para el manejo de las distintas aplicaciones entre ellas los sistemas operativos, los procesadores de textos y las planillas electrónicas.
- Comprender las características y elementos que involucran a las TICs y el uso de software en la organización.
- Contribuir y servir de apoyo en las siguientes materias de la carrera como conocimiento instrumental ineludible a través de elementos de la informática aprendidos.

**Contenidos Mínimos:**

1. **INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA.**
  - 1.1. Introducción y conceptualización
  - 1.2. Desarrollo y Procesamiento de las Computadoras
  - 1.3. Tipos de computadoras
  - 1.4. Componentes físicos y Lógicos
2. **SISTEMAS OPERATIVOS.**
  - 2.1. Introducción
  - 2.2. Características y Tipos
  - 2.3. Entorno (escritorio/memoria/aplicaciones/procesos/configuración)
  - 2.4. Elementos (ratón/ventanas)
  - 2.5. Memoria (archivos, carpetas y unidades)
  - 2.6. Configuración
  - 2.7. Combinación de teclas
3. **PROCESADORES DE TEXTO.**
  - 3.1. Introducción
  - 3.2. Características y Tipos
  - 3.3. Entorno (menús, barras y cintas)
  - 3.4. Formato de Carácter/párrafo/pagina
  - 3.5. Objetos (Imágenes/tablas)

	<p>3.6. Herramientas Adicionales (ortografía, gramática, sinónimos)</p> <p>4. <b>PLANILLAS ELECTRONICAS.</b></p> <p>4.1. Introducción</p> <p>4.2. Características y Tipos</p> <p>4.3. Entorno (menús, barras y cintas)</p> <p>4.4. Formato de Celda/pagina</p> <p>4.5. Formulas y mensajes de error</p> <p>4.6. Herramientas adicionales (tablas y gráficos dinámicos).</p> <p>5. <b>SOFTWARE E INTERNET.</b></p> <p>5.1. Internet</p> <p>5.2. Tecnologías de información y comunicación</p> <p>5.3. Redes de comunicaciones en la Empresa</p> <p>5.4. Intranet,Extranet e Internet</p> <p>5.5. Comercio electrónico</p> <p>5.6. Software</p> <p>5.7. Metodologías de Desarrollo</p> <p>5.8. Ingeniería del Software</p> <p>6. <b>PROGRAMACION</b></p> <p>6.1. Introducción</p> <p>6.2. Entorno de Desarrollo</p> <p>6.3. Variables y Objetos</p> <p>6.4. Subprogramas</p> <p>6.5. Aplicaciones</p>
<b>Bibliografía:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) VILLAR VARELA ANA MARIA, Introducción a la informática y al uso y manejo de aplicaciones comerciales, Editorial S.L., 2006</li> <li>2) TENENBAUM ANDREW, Sistemas Operativos Modernos, Prentice Hall, 1992</li> <li>3) TENENBAUM ANDREW, Redes de Computadoras, Prentice Hall, 1998</li> <li>4) PRESSMAN ROGER, Ingeniería del Software-un enfoque practico, McGraw Hill,2002</li> <li>5) GUIA DE MICROSOFT, WINDOWS 7</li> <li>6) GUIA COMPLETA DE MICROSOFT WORD, 2010</li> <li>7) GUIA COMPLETA DE MICROSOFT EXCEL, 2010</li> <li>8) WALKENBACH JOHN, Excel 2010-Programacion con VBA, Wiley Publishing, 2010</li> <li>9) <a href="http://www.microsoft.com/latam/office">http://www.microsoft.com/latam/office</a>, sitio oficial de Microsoft Office.</li> </ol>