

**PROGRAMA ANALÍTICO**

Carrera: CONTADURÍA PÚBLICA

Programa de: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Código SIS: 1302024

Nivel: Tercer Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas: 4

N° Hrs. de clases Prácticas: 2

Prerrequisitos:

AREAS DE COORDINACION CURRICULAR

VERTICAL

HORIZONTAL

1) Sistemas Administrativos

- 1) Sistemas Administrativos
- 2) Organización y Métodos

- 1) Costos I
- 2) Contabilidad de Bancos y EE.FF
- 3) Estadística II
- 4) Informática I
- 5) Cálculo Actuarial

**Objetivos:**

- Planificar los recursos humanos a corto, mediano y largo plazo.
- Aplicar las Técnicas de recursos Humanos
- Ordenar adecuadamente el área de recursos humanos.
- Evaluar la correcta aplicación de las técnicas de recursos humanos.

**Contenidos Mínimos:**

- 1. IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS**
  - 1.1. Enfoque Tradicional.
  - 1.2. Enfoque Moderno.
- 2. PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADO A OS RECURSOS HUMANOS**
  - 2.1. Planificación, Organización, Dirección y Control de los Recursos Humanos
- 3. FUNCIONES OPERATIVAS DE LOS RECURSOS HUMANOS**
  - 3.1. Proceso de Selección y Admisión de Recursos Humanos.
  - 3.2. Análisis y Descripción de Cargos – Remuneraciones.
  - 3.3. Evaluación del Desempeño Humano.
  - 3.4. Estabilidad del Personal en la Organización.
  - 3.5. Higiene y Seguridad Industrial.

**Bibliografía:**

- 1) Idalberto Chiavenato. "Administración de Recursos Humanos". Ed. Atlas
- 2) Dessler Gary. "Administración de Personal". Ed. Hispano Americana S.A.
- 3) Gomes Mejia y Otros. "Gestión de Recursos Humanos"
- 4) Wliam Werther y Keith Davis. "Administración de Personal y Recursos Humanos"
- 5) Ley N° 1178 "SAFCO Art. 9°"
- 6) Ley N° 1732 "Ley de Pensiones"
- 7) Piter Senge. "Organización Inteligente – La 5ª Disciplina"
- 8)