

SEGUNDA CONVOCATORIA A EXAMEN DE COMPETENCIA PARA AUXILIARES DE DOCENCIA EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS: CARRERA DE ECONOMÍA, GESTIÓN ACADÉMICA 2016

Por decisión del Honorable Consejo Facultativo y según R.C.F. No. 37/16, se convoca a estudiantes regulares que cursan estudios en la Facultad de Ciencias Económicas, o que se hayan inscrito en el Taller de Titulación hasta un máximo de cuatro semestres (alumnos que se hayan inscrito por primera vez en Taller el semestre II/2014), de acuerdo al inc. b) del Art. 8 del Reglamento General de la Auxiliatura, al Examen de Competencia para **AUXILIARES DE DOCENCIA** con carácter de titularidad y a tiempo horario en la Facultad de Ciencias Económicas para la gestión 2016, en las siguientes asignaturas:

N°	MATERIA	NÚMERO DE GRUPOS					TOTAL
		ECO	C.P.	IF	ADM	IC	
16	ECONOMETRÍA I	3					3
17	ECONOMETRÍA II	2					2
25	MACROECONOMÍA II	2					2

I. REQUISITOS

Los interesados deberán presentar en Secretaría de Dirección Académica, su **solicitud escrita**, dirigida a la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias Económicas, hasta el **día viernes 29 de abril de 2016 a hrs. 15:00, en horario continuo**, señalando las materias a las que postula y adjuntando los siguientes documentos; previa presentación de documentos originales para su correspondiente autenticación:

(Favor organizar su Curriculum en el siguiente orden)

- a) Carta de postulación dirigida a la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas.
- b) Curriculum Vitae documentado.
- c) Fotocopia de la Cédula (carnet) de Identidad, **Imprescindible**.
- d) Certificado **original** de condición de alumno regular de la FCE en la gestión (II/2015) expedido por el Director de la Carrera a la que pertenece. En el caso de Administración de Empresas-Ingeniería Comercial, expedido por Dirección Académica.
- e) Kardex **original** de notas hasta el semestre I/2015, **visados por el Director de Carrera respectivo(a)**. En el caso de Administración de Empresas-Ingeniería Comercial, visado por Dirección Académica.
- f) Haber aprobado la totalidad de materias hasta el nivel al que corresponde la materia a la que postula, certificado por el Director de Carrera. En el caso de Administración de Empresas-Ingeniería Comercial, por Dirección Académica.
- g) Certificado **Original** de la Biblioteca Central de no ser deudor de libros.
- h) Certificado **original** de años de servicio, **emitido por Departamento de Personal Académico** (Ningún postulante puede ser auxiliar por más de 5 años). Se extiende esta limitación a los auxiliares del IESE y de Servicios. Este requisito debe ser cumplido así no haya sido auxiliar.
- i) Certificado original de no pertenecer al sector administrativo, emitido por **Departamento de Personal Administrativo**.

II. CONSIDERACIONES GENERALES

1. La contratación de Auxiliares se realizará, previa aprobación de la Carga Horaria por el Dpto. de Presupuestos, para la Gestión I/2016.
2. Debe presentar la documentación en un archivador, indicando en la tapa, su nombre y materia (s) a la(s) que postula.
3. Los interesados podrán postularse a un máximo de tres materias diferentes.
4. Los méritos se calificarán sobre la base de 100 puntos, representando el 20% del puntaje final, conforme al Reglamento General de la Auxiliatura de la U.M.S.S.

5. El postulante deberá presentar, si tuviese, certificados de experiencia universitaria acompañando certificado de haber cumplido las labores encomendadas (si corresponde); certificados de experiencia extra universitaria y de publicaciones: artículos, trabajos prácticos, etc., dichos certificados únicamente serán considerados si se encuentran en el Reglamento interno facultativo establecido para tal efecto.
6. Los resultados del concurso de méritos serán publicados hasta el día **miércoles 04 de mayo de 2016**.
7. Cualquier reclamo o impugnación de los resultados por parte de los postulantes respecto de la calificación de méritos, deberá ser presentado por escrito al H. Consejo Facultativo en la persona de la Presidenta de la máxima instancia facultativa, dentro de los tres (3) días hábiles siguiente a la publicación.
8. Las pruebas de conocimientos serán de carácter oral y se desarrollarán **el martes 10 y miércoles 11 de mayo**. Estas pruebas se calificarán sobre la base de 100 puntos, equivalente al 80% de la calificación final.
9. Los postulantes que se habiliten deberán sujetarse a los horarios de la Facultad comprendidos entre las 06:45 a 21:45, de lunes a viernes y de 06:45 a 12:45, los días sábados.
10. Para la calificación de expedientes, únicamente se tomará en cuenta los **documentos que tengan relación** con las materias a las que postula.
11. El tribunal calificador de conocimientos, estará compuesto por dos docentes de la asignatura, dos estudiantes que aprobaron con la mayor nota dicha asignatura el semestre anterior y un representante del Centro de Estudiantes que acredite haber aprobado la asignatura.
12. Las exposiciones y defensas de los postulantes serán evaluadas únicamente con el manejo de pizarra.
13. En caso de que el postulante seleccionado para ser Auxiliar de Docencia, también tuviera aprobado Examen de competencia para Auxiliar de Servicios o de Investigación, deberá elegir una de las dos opciones.
14. La carga horaria máxima del Auxiliar de Docencia Universitario se efectuará en cumplimiento al Art. 46, del Reglamento General de la Auxiliatura.

III. **CONDICIONES Y FUNCIONES QUE DEBERAN SER CUMPLIDAS POR LOS AUXILIARES SELECCIONADOS EN EL EXAMEN DE COMPETENCIA**

1. La función de los Auxiliares de Docencia, se traduce en horas pizarra, las cuales consisten en el desarrollo de los aspectos prácticos de la asignatura.
2. El auxiliar **debe estar presente en el 30% como mínimo de las clases del docente**, con la finalidad de coordinar y compatibilizar la metodología de enseñanza, contenidos y exámenes.
3. La ponderación asignada a las auxiliaturas de cada materia estarán determinadas previo acuerdo con el docente.
4. Los auxiliares de cada materia, deben elaborar conjuntamente con el docente el banco de prácticas, para su aplicación y uso por parte de los alumnos de los diferentes grupos de la misma asignatura.
5. El desempeño de los auxiliares, asistencia y puntualidad, serán evaluados para futuros procesos de selección.
6. Los **postulantes que SEAN SELECCIONADOS POR PRIMERA VEZ** deberán presentar su **Curriculum Vitae documentado**, en **FORMULARIO STANDARD**, adjuntando la fotocopia de su Cédula de Identidad, en **Secretaría de Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Económicas (Edificio Prototipo I, último piso)**, en el transcurso de la primera semana de haber sido designados.

Mayor información en Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Económicas.

Cochabamba, 18 de abril de 2016

**HONORABLE CONSEJO FACULTATIVO
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**