

**PROGRAMA ANALÍTICO**

Carrera: ECONOMÍA

Programa de: ADMINISTRACIÓN

Código SIS: 1304017

Nivel: Segundo Semestre

N° Hrs. De clases Teóricas: 4

N° Hrs. De clases Prácticas: 0

Prerrequisitos:

**AREAS DE COORDINACIÓN CURRICULAR**

	VERTICAL	HORIZONTAL
1)		1) Microeconomía I
2)	1) Sociología Economía	2) Historia Económica de Bolivia
3)	2) Contabilidad de Gestión	3) Contabilidad Básica
4)	3) Economía de los RR.NN. y M.A.	

**Objetivos:**

- Definir la naturaleza y el propósito de la administración.
- Comprender los conceptos de productividad, eficacia y eficiencia.
- Explicar que la administración en la práctica es un arte que aplica la teoría y la ciencia en que se basa a la luz de las situaciones.
- Comprender que la administración requiere de un enfoque de sistemas y que la práctica siempre debe tomar en cuenta las situaciones y contingencias.
- Definir las funciones administrativas de planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
- Explicar el pensamiento de Administración Científica.
- Comprender la aparición de las ciencias de la conducta, en especial los conceptos del "hombre social".
- Describir los diversos enfoques de la administración, sus aportaciones y limitaciones.
- Comprender la naturaleza y la importancia de la ética en la administración y las formas de institucionalizar y elevar los estándares éticos.
- Conceptualizar el Sistema y sus relaciones con los factores endógenos y exógenos.
- Explicar la importancia de la investigación para el desarrollo de la empresa y la toma de decisiones.
- Diferenciar los componentes del Sistema con arreglo a sus funciones.
- Describir las características y principios en los que se basa el funcionamiento de los Sistemas.
- Identificar los Sistemas que forman la empresa y su interrelación con el medio ambiente, para el cumplimiento de los objetivos.
- Aplicar un Sistema de Planificación, creando las condiciones para el desenvolvimiento coordinado de la empresa.
- Diseñar un sistema de información, en base a los resultados, valorando la importancia dinámica de sus componentes y sus relaciones para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- Contar con la base suficiente que le permita comparar los resultados obtenidos por la actividad de la empresa, a través del Sistema de Control.
- Elaborar diagramas de procesos, como herramientas de valor para entender el

	<p>funcionamiento interno y las relaciones entre los procesos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los problemas y oportunidades que representa el cambio organizacional como parte integral del Sistema Administrativo.</li> </ul>
<p><b>Contenidos Mínimos:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Administración: Ciencia, Teoría y Practica.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.1. Definición de administración: su naturaleza y propósito.</b></li> <li><b>1.2. Funciones administrativas.</b></li> <li><b>1.3. Roles administrativos.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.3.1. Roles de información.</b></li> <li><b>1.3.2. Roles interpersonales.</b></li> <li><b>1.3.3. Roles decisionales.</b></li> </ol> </li> <li><b>1.4. El trabajo del administrador es universal?.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.4.1. Nivel organizacional.</b></li> <li><b>1.4.2. Tipo organizacional.</b></li> <li><b>1.4.3. Tamaño de la organización.</b></li> <li><b>1.4.4. Transferibilidad transnacional.</b></li> </ol> </li> <li><b>1.5. El valor que el mercado pone a los administradores.</b></li> <li><b>1.6. Por qué estudiar administración?.</b></li> <li><b>1.7. Funciones de los administradores.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.7.1. Planeación.</b></li> <li><b>1.7.2. Organización.</b></li> <li><b>1.7.3. Integración de personal.</b></li> <li><b>1.7.4. Dirección.</b></li> <li><b>1.7.5. Control.</b></li> </ol> </li> </ol> </li> <li><b>2. Evolución del Pensamiento Administrativo y Patrones del Análisis Administrativo.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>2.1. Antecedentes históricos.</b></li> <li><b>2.2. Administración científica.</b></li> <li><b>2.3. Teóricos de la administración general.</b></li> <li><b>2.4. El enfoque de recursos humanos.</b></li> <li><b>2.5. El enfoque cuantitativo.</b></li> <li><b>2.6. Enfoque de procesos.</b></li> <li><b>2.7. El enfoque de sistemas.</b></li> <li><b>2.8. El enfoque de contingencia.</b></li> <li><b>2.9. El estímulo del cambio y la innovación.</b></li> <li><b>2.10. Administración de calidad total.</b></li> </ol> </li> <li><b>3. Cultura Organizacional y el Ambiente las Restricciones.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3.1. El administrador: ¿Omnipotente o simbólico?.</b></li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>3.2. La cultura organizacional.</li><li>3.3. Culturas fuertes en comparación a las débiles.</li><li>3.4. El ambiente.<ul style="list-style-type: none"><li>3.4.1. Definición de ambiente.</li><li>3.4.2. Ambiente general y específico.</li><li>3.4.3. Complejidad ambiental.</li></ul></li><li>3.5. El ambiente específico.<ul style="list-style-type: none"><li>3.5.1. Clientes.</li><li>3.5.2. Competidores.</li><li>3.5.3. Gobierno.</li><li>3.5.4. Grupos de presión.</li></ul></li><li>3.6. El ambiente general.<ul style="list-style-type: none"><li>3.6.1. Condiciones económicas.</li><li>3.6.2. Condiciones políticas.</li><li>3.6.3. Condiciones sociales.</li><li>3.6.4. Condiciones tecnológicas</li></ul></li><li>3.7. Influencia sobre la práctica de la administración.</li></ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>La Responsabilidad Social y la Ética Administrativa.<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Qué es responsabilidad social.</li><li>4.2. Argumentos a favor y en contra de la responsabilidad social.</li><li>4.3. De obligaciones a sensibilidad.</li><li>4.4. La responsabilidad social y el desempeño económico.</li><li>4.5. Ética administrativa.</li><li>4.6. Factores que afectan las éticas administrativas.</li><li>4.7. Comportamiento ético.</li></ul></li></ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>Teoría General de los Sistemas.<ul style="list-style-type: none"><li>5.1. Concepto de Sistema.</li><li>5.2. Difusión de la Teoría de Sistemas.</li><li>5.3. Clasificación de los Sistemas.</li><li>5.4. Jerarquía de los Sistemas.<ul style="list-style-type: none"><li>5.4.1. Subsistema y Suprasistema.</li></ul></li><li>5.5. Límites de los Sistemas<ul style="list-style-type: none"><li>5.5.1. Sistema cerrado y sistema abierto</li></ul></li><li>5.6. La organización como sistema abierto.</li><li>5.7. La estructura y los sistemas.</li><li>5.8. Funciones de un sistema.</li><li>5.9. Los sistemas y la Investigación.</li></ul></li></ul>

	<p><b>5.10. La dirección y los sistemas.</b></p> <p><b>6. Constitución de los Sistemas.</b></p> <p><b>6.1. Objetivo del sistema.</b></p> <p><b>6.2. Estructura del sistema.</b></p> <p><b>6.2.1. Componentes.</b></p> <p><b>6.2.2. Relaciones.</b></p> <p><b>6.3. Principios en los que se basan los sistemas.</b></p> <p><b>6.3.1. Principio de subsidiariedad.</b></p> <p><b>6.3.2. Principio de interacción.</b></p> <p><b>6.3.3. Principio de determinismo.</b></p> <p><b>6.3.4. Principio de equifinalidad.</b></p> <p><b>6.4. Características de los sistemas.</b></p> <p><b>6.4.1. Homeostasis.</b></p> <p><b>6.4.2. Adaptabilidad.</b></p> <p><b>6.4.3. Eficiencia.</b></p> <p><b>7. El Sistema de Planificación.</b></p> <p><b>7.1. Que es la planificación.</b></p> <p><b>7.2. Que es el plan de la empresa.</b></p> <p><b>7.3. La planificación como sistema de la empresa.</b></p> <p><b>7.3.1. Esquema del plan de la empresa.</b></p> <p><b>7.3.2. Factores que intervienen.</b></p> <p><b>7.3.3. Relación con la toma de decisiones.</b></p> <p><b>7.3.4. Ventajas y dificultades que presenta el plan de la empresa.</b></p> <p><b>7.3.5. La planificación como adaptación al medio.</b></p> <p><b>7.4. Objeto del sistema de planificación.</b></p> <p><b>7.5. Planificación estratégica y táctica.</b></p> <p><b>7.5.1. Descripción del proceso de planeación estratégica.</b></p> <p><b>7.5.2. Requisitos básicos en la formulación de los objetivos y metas.</b></p> <p><b>7.5.3. Etapas del planeamiento estratégico.</b></p> <p><b>7.6. Planificación de los recursos de la empresa.</b></p> <p><b>7.6.1. Recursos financieros.</b></p> <p><b>7.6.2. Recursos materiales.</b></p> <p><b>7.6.3. Recursos tecnológicos.</b></p> <p><b>7.6.4. Recursos humanos.</b></p> <p><b>7.7. El concepto de Planificación Corporativa Integrada (P.C.I.).</b></p> <p><b>7.7.1. Evolución de la función de planeación corporativa.</b></p> <p><b>7.7.1.1. Planeación Financiera.</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>7.7.1.2. Planeación basada en pronósticos.</li><li>7.7.1.3. Planeación orientada hacia el exterior.</li><li>7.7.1.4. Dirección estratégica.</li></ul>
8.	<b>El Sistema Organizativo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1. Definición de organización.</li><li>8.2. Características del concepto de organización.</li><li>8.3. Objeto de la organización.</li><li>8.4. El proceso organizativo.</li><li>8.5. Estructura organizativa y su funcionamiento.</li><li>8.6. Organización formal e informal y los sistemas.</li></ul>
9.	<b>El Sistema de Control.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>9.1. Definición del control.</li><li>9.2. Elementos del sistema de control.</li><li>9.3. El control como sistema.<ul style="list-style-type: none"><li>9.3.1. Control y cibernética.</li></ul></li><li>9.4. Características del sistema de control.<ul style="list-style-type: none"><li>9.4.1. Claridad y simplicidad.</li><li>9.4.2. Adaptabilidad.</li><li>9.4.3. Eficiencia y eficacia.</li><li>9.4.4. Continuidad.</li><li>9.4.5. Objetividad.</li><li>9.4.6. Adecuación.</li><li>9.4.7. Oportunidad.</li></ul></li><li>9.5. Objeto del sistema de control.</li><li>9.6. Componentes del sistema de control.</li><li>9.7. El control integrado de gestión.<ul style="list-style-type: none"><li>9.7.1. Objeto del control integrado de gestión.</li><li>9.7.2. Características del control integrado de gestión.</li></ul></li></ul>
10.	<b>El Sistema Operativo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>10.1. Definición.</li><li>10.2. Actuación del sistema operativo.</li><li>10.3. Orientación del sistema operativo.</li><li>10.4. Análisis del sistema operativo.<ul style="list-style-type: none"><li>10.4.1. Análisis de la decisión y su entorno.</li><li>10.4.2. Correlación con los PFR. y objetivos.</li><li>10.4.3. La ejecución.</li><li>10.4.4. El proceso.</li></ul></li></ul>

	<p><b>10.5. Requisitos que deben cumplir los sistemas operativos.</b></p> <p><b>10.5.1. Introducción al estudio de diagramas de proceso.</b></p> <p><b>10.5.2. Análisis de casos prácticos.</b></p>
<p><b>Bibliografía:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) STEPHEN P. ROBBINS "Administración Teoría y Práctica" Ed. Prentice Hall MÉXICO.</li> <li>2) IDALBERTO CHIAVENATO "Administración en los nuevos tiempos Ed. McGraw Hill.</li> <li>3) FERNANDO DEL POZO NAVARRO "La Dirección por Sistemas" Ed. LIMUSA MÉXICO.</li> <li>4) OSCAR JOHANSEN BERTOGLIO "Introducción a la teoría general de Sistemas" Ed. LIMUSA.</li> <li>5) SERGIO HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ "Introducción a la Administración" Ed. McGraw Hill.</li> <li>6) FREEMONT E. KAST &amp; JAMES E. ROSENZWEIG "Administración en las Organizaciones" Enfoque de Sistema y de Contingencias. Ed. McGraw Hill.</li> </ol>