

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: Administración de Empresas

Programa de: Procedimientos Administrativos.

Código SIS: 1301018

Nivel: Cuarto Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas: 4 Hrs.

N° Hrs. de clases Prácticas: 2 Hrs.

Prerrequisitos:

AREAS DE COORDINACION CURRICULAR

VERTICAL

HORIZONTAL

1) Sistemas Administrativos.

- 1) Sistemas Administrativos.
- 2) Administración de Cooperativas

- 1) Análisis de estados Financieros.
- 2) Costos para la Toma de Decisiones.
- 3) Presupuestos.
- 4) Informática I.

Objetivos:

- Conceptualizar el Proceso y sus relaciones con los factores endógenos y exógenos.
- Explicar la importancia de la aplicación de técnicas de proceso para el desarrollo de la empresa y la toma de decisiones.
- Elaborar procedimientos administrativos y modelos que orienten la actividad empresarial.
- Desarrollar destrezas en el análisis, diseño y control de los procesos de una empresa.
- Aplicar las herramientas básicas de programación del plan de mejoramiento de los procesos.
- Redactar un Manual de Procedimientos, aplicable en una empresa.
- Aplicar los cambios del nuevo paradigma en el manejo de las empresas, como ciclo de mejora continua.
- Analizar los problemas y oportunidades que representa el cambio organizacional como parte integra la actividad.

Contenidos Mínimos:

- 1. Introducción al análisis y diseño de los procedimientos.**
 - 1.1. Trabajo en equipo.
 - 1.2. Calidad.
 - 1.3. Paradigma y Creatividad.
 - 1.4. Instrumentos y Técnicas de Análisis de Sistemas.
- 2. Análisis (Diagnóstico).**
 - 2.1. Proceso.
 - 2.2. Técnicas y herramientas.
 - 2.3. Metodología.
 - 2.4. Resultados del Proceso.
- 3. Diseño de los Procedimientos.**
 - 3.1. Enfoque de calidad en la normatividad.

	<p>3.2. Aplicación del enfoque publico. (ley SAFCO)</p> <p>3.3. Que son los manuales administrativos.</p> <p>3.4. El manual de organización.</p> <p>3.5. Manual de descripción de cargos.</p> <p>3.6. Manual de procedimientos.</p> <p>3.7. Manual de procesos.</p> <p>3.8. Manuales administrativos especializados</p> <p>4. Implantación y Seguimiento de los Procedimientos.</p>
<p>Bibliografía:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) FERNANDO DEL POZO NAVARRO: "La Dirección por Sistemas" Editorial LIMUSA México 1979 2) DR. H. JAMES HARRINGTON "Mejoramiento de los Procesos de la Empresa" Editorial Mc. GRAW HILL. Colombia Junio 1995. 3) FREEMONT E. KAST JAMES E. ROSENZWEIG: "Administración en las organizaciones" Enfoque se sistemas y de contingencias" McGraw–Hill 1992 4) THOMAS H. BERRY "Cómo Gerenciar la Transformación hacia la Calidad Total" Editorial Mc. GRAW HILL. Colombia Junio 1995. 5) PHILIP B. CROSBY "Completeness (Plenitud)" Editorial Mc. GRAW HILL Colombia Junio 1995. 6) OSCAR JOHANSEN BERTOGLIO: "Introducción a la Teoría General de Sistemas" Ed. LIMUSA México 1995. 7) RICHARD BECKHARD REUBEN T. HARRIS: "Transiciones organizacionales" Administración del cambio. Ed. ADDISON – WESLEY IBEROAMERICANA México 1988. 8) FERNANDO G. MAGDALENA: "Sistemas administrativos" Ed. MACCHI Bs. As. Argentina 1990. 9) RAYMOND L. MANGANELLI MARK M. KLEIN: "Como hacer Reingeniería" Grupo Editorial NORMA Colombia 1995.